

**WNIOSEK O UDZIELENIE HONOROWEGO PATRONATU PREZYDENTA  
MAŁGORZATY MAŃKI - SZULIK**

I ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1) Nazwa wnioskodawcy	2) Ulica, nr domu	3) Kod pocztowy, Miasto
4) Adres e-mail	5) REGON/PESEL	6) Osoba odpowiedzialna za kontakt z UM
7) Krótka charakterystyka organizatora		8) Typ organizatora <i>/zaznaczyć/</i>  Agenda UM o  Organizacja społeczna o  Osoba prywatna o  Firma komercyjna o
II PRZEDSIĘWZIĘCIE		
1) Nazwa	2) Termin	
3) Cel		

4) Zarys budżetu imprezy ze szczególnym uwzględnieniem źródeł finansowania

5) Zasięg

/zaznaczyć/

poniżej dzielnicowy o

dzielnicowy o

miejski o

wojewódzki o

ogólnopolski o

międzynarodowy o

6) Przewidywana liczba uczestników

/zasięg/

do 50 osób o

od 50 do 100 osób o

od 100 do 500 osób o

od 500 do 1000 osób o

od 1000 do 5000 osób o

pow. 5000 osób o

7) Patroni medialni imprezy:

/wymienić/

- media lokalne

- prasa ponad lokalna

- radio i telewizja ponad lokalne

8) Pozostali patroni honorowi

/wymienić/

III Załączniki /nie obligatoryjne/

1) Program przedsięwzięcia

2) Projekt materiałów promujących imprezę

3) Listy uwierzytelniające

4) Umowy o patronatach medialnych, inne dokumenty...

IV PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy dostarczyć do kancelarii Urzędu Miejskiego, terminie co najmniej 30 dni przed planowaną imprezą pod adres:

**Urząd Miejski w Zabrze**

**ul. prof. Zbigniewa Religi 1**

**41-800 Zabrze**

Dopisek: „**Patronat honorowy**”

lub

wysłać elektroniczną wersję wypełnionego formularza i załączników za pośrednictwem poczty internetowej pod adres:

**prezydent@um.zabrze.pl**

W tytule wiadomości: „**Patronat honorowy**”