

ZARZĄDZENIE NR 4/ZCRP/2019
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE

z dnia 4 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Zabrze w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w 2019 r., którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w §1, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zabrzeńskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 4. Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje Sekretarz Miasta.

§ 5. Do przekazania tekstu Zarządzenia Kierownictwu Urzędu, Osobom kierującym Wydziałami (komórkami równorzędnymi) zobowiązać Naczelnika Wydziału Zabrzeńskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

**MAŁGORZATA MAŃKA-
SZULIK**

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Zabrze w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w 2019 roku.

§ 1. Prezydent Miasta Zabrze ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zabrze w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w 2019.

§ 2. Rodzaj zadania publicznego:

Realizacja projektu „Pakiet na start” w ramach Poddziałania 7.3.1. Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie w współpracy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych:

- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- rewitalizacji.

§ 3. Cel (przedmiot) otwartego konkursu: wyłonienie podmiotu świadczącego następujące usługi:

- 1) Pełnienie funkcji członka komisji rekrutacyjnej, w skład której wchodzi 4 osoby,
- 2) Pełnienie funkcji doradcy zawodowego- 3 osoby,
- 3) Pełnienie funkcji oficera dotacyjnego- 4 osoby,
- 4) Pełnienie funkcji oficera niezależnego- 4 osoby.

§ 4.

1. Zadania i zakres prac w ramach projektu:

1) Komisja rekrutacyjna:

- Dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych formularzy rekrutacyjnych przez max. 70 kandydatów na uczestników projektu (w tym: przeprowadzenie konsultacji związanych z uzupełnieniem braków, sporządzanie kart oceny formularzy rekrutacyjnych, współpraca z doradcą zawodowym i zespołem projektowym przy sporządzaniu listy rankingowej i rezerwowej),
- Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie rekrutacji uczestników projektu „Pakiet na start” nr projektu WND-RPSL.07.03.01-24-07FB/17-002, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Poddziałanie 7.3.1 Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- Komisja składa się z czterech osób – ekspertów oceniających formularze rekrutacyjne, przy czym jeden formularz rekrutacyjny oceniany przez jednego eksperta.

2) Doradca zawodowy:

- Weryfikacja predyspozycji kandydata/kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (przeprowadzanie rozmów z kandydatami/-tkami, przeprowadzenie testów

- predyspozycji, sporządzenie notatki z rozmowy z kandydatem/-tką),
- Weryfikacja dokumentów dostarczonych przez kandydata/tkę,
- Przygotowanie Indywidualnego Planu dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu (formularz diagnozy potrzeb szkoleniowo- doradczych określający poziom zaawansowania, zakres szkoleń i doradztwa),
- Współpraca z komisją rekrutacyjną i zespołem projektowym przy sporządzaniu listy rankingowej i rezerwowej,
- Wyłonienie spośród 70 kandydatów – 34 mocno zmotywowanych uczestników projektu na podstawie analizy formularza rekrutacyjnego oraz przeprowadzonych rozmów z uczestnikami projektu.

3) **Oficer dotacyjny:**

- Wsparcie merytoryczne uczestników projektu przy pisaniu biznesplanów,
- Prowadzenie indywidualnych konsultacji z uczestnikami projektu,
- Dokonanie oceny formalnej biznesplanów- na każdego przypada średnio po 8-9 biznesplanów,
- Wzywaniu uczestników projektu do dokonania poprawek/ uzupełnienia biznesplanów (po dokonaniu korekt możliwa będzie tylko jedna ponowna ocena formalna),
- Efektem pracy oficerów dotacyjnych będą poprawnie skonstruowane biznesplany wraz z wymaganymi załącznikami, stanowiące jednocześnie wnioski o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

4) **Oficer niezależny:**

- Odpowiada za ocenę merytoryczną biznesplanów zgodnie ze standardem oceny biznesplanów (ocena celowości przedsięwzięcia, realności założeń, trwałości projektu, efektywności kosztowej, zgodności projektu z planowanymi potrzebami i inne).
- Wskazanie wysokości wsparcia dla wytypowanych uczestników projektu na podstawie realnych potrzeb uczestnika projektu (np. wydatków inwestycyjnych na zakup wyposażenia, majątku trwałego, wartości niematerialnych i prawnych),
- Dokonanie korekty wysokości wnioskowanego przez uczestników projektu wsparcia.

2. **Szczegółowe określenie warunków świadczenia usług przez wyłonione podmioty:**

- 1) **Komisja rekrutacyjna:** zakładając złożenie formularzy rekrutacyjnych przez 70 osób x 2 h (średnio 2 h na jednego kandydata) + ok. 10 h na ewentualne odwołania itp. = łącznie 150 h pracy członków komisji rekrutacyjnej (każdy oceni po ok.18 formularzy - uwzględniając procedurę odwoławczą).
- 2) **Doradca zawodowy:** Przyjmując 70 kandydatów na uczestników projektu średnio doradca zawodowy poświęci 2h na 1 kandydata. Na 34 wyłonionych uczestników projektu przeznaczy 2 h. Łącznie 140 h rozmowy z kandydatami + 68 h rozmowy z uczestnikami projektu, sporządzenie Indywidualnych Planów = 208 h pracy.
- 3) **Oficer dotacyjny:** Przyjęto 6 h na jeden biznesplan = 34 uczestników projektu x 6 h = 204 godziny na wszystkich uczestników projektu.
- 4) **Oficer niezależny:** 1 biznesplan oceniają dwie osoby, 2 oceny x 34 szt. biznesplanów = 68 ocen biznesplanów) + ewentualne dodatkowe oceny (6 biznesplanów x 2 oceny = 12 ocen) = łącznie 80 ocen biznesplanów (w tym procedura odwoławcza). W celu sprawnego procesu oceny biznesplanów przyjęto stawkę za usługę 1 oceny biznesplanu).

Ostateczna ilość rozmów zależy od liczby faktycznie złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz wyników ocen formularzy rekrutacyjnych.

Ww. podmioty zapewniają wykonywanie zadań zgodnie z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu „Pakiet na start” nr projektu WND-RPSL.07.03.01-24-07FB/17-002, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Poddziałanie 7.3.1 Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Do wspólnych zadań ww. podmiotów należeć będzie informowanie uczestników projektu o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. i realizowanego programu.

§ 5. Wymagania stawiane osobom realizującym zadanie:

- 1) **Komisja rekrutacyjna:** w stosunku do ekspertów oceniających formularze rekrutacyjne wymagane jest min. 2 letnie doświadczenie zawodowe, kwalifikacje oraz wykształcenie związane z obszarem przedsiębiorczości (np. wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze, coaching, dodatkowe certyfikaty szkoleń, prowadzenie własnej działalności gospodarczej itd.). Doświadczenie osób wchodzących w skład komisji rekrutacyjnej powinno dotyczyć prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzenia szkoleń/doradztwa w zakresie przedsiębiorczości, jak również dokonywania oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/biznesplanów.
- 2) **Doradca zawodowy:** wykształcenie wyższe kierunkowe lub min. 2-letnie doświadczenie w obszarze doradztwa zawodowego dla otwierających działalność gospodarczą.
- 3) **Oficer dotacyjny:** min. 2-letnie doświadczenie zawodowe, kwalifikacje oraz wykształcenie związane z obszarem przedsiębiorczości (np. wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze, coaching, dodatkowe certyfikaty szkoleń, prowadzenie własnej działalności gospodarczej itd.). Doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu szkoleń/doradztwa w zakresie przedsiębiorczości, jak również dokonywania oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/biznesplanów.
- 4) **Oficer niezależny:** min. 2-letnie doświadczenie z zakresu wspierania rozwoju przedsiębiorczości, np.: prowadzenie własnej działalności gospodarczej, prowadzenie szkoleń/ doradztwa w zakresie przedsiębiorczości lub dokonywanie oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/ biznesplanów.

§ 6.

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty to: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty określone w ust. 1 powinny być związane z rynkiem pracy, osadzone w realiach lokalnych, posiadające znajomość lokalnego rynku pracy i potrzeb grupy docelowej w projekcie „Pakiet na Start”: osób bezrobotnych/ nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), planujących rozpocząć działalność gospodarczą, zamieszkałych na obszarach rewitalizowanych Miasta Zabrze, należących do poniższych grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,
- kobiety (w szczególności powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka),
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

3. Zleceniobiorca zapewni wykonywanie zadań przez członków komisji rekrutacyjnej, doradców zawodowych, oficerów dotacyjnych i oficerów niezależnych w oparciu o zawarte z nimi umowy cywilnoprawne.

4. Zleceniobiorca zapewni promowanie projektu „Pakiet na Start” np. na swojej stronie internetowej i/lub fanpage’u.

§ 7.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 56 280 zł.
2. W latach 2017 - 2018 nie były realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju, w związku z czym nie była przekazana żadna kwota dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
4. Forma zlecenia: powierzenie.

§ 8.

1. Termin realizacji zadań/usług: od dnia podpisania umowy do 31 października 2019 r., w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, co oznacza, że w tym okresie Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację poszczególnych usług a Wykonawca będzie zobowiązany do ich przygotowania i realizacji.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu wykonania mniejszej ilości usług, niż przewidziano w § 4 ust. 2 niniejszego ogłoszenia.

§ 9. Zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie 21 dni od daty ogłoszenia konkursu zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 roku poz. 1300) do Biura Projektu w Zabrzeńskim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Powstańców Śląskich 3, 41-800 Zabrze tel. (32) 273-97-76.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę potwierdzoną pieczęcią wpływu dokumentu do Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości lub datę wpływu oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera do Biura Projektu Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Przed złożeniem oferty dopuszcza się możliwość konsultacji z pracownikiem Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Prawidłowo wypełniony formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ust. 1. Koperta powinna być opisana danymi oferenta i tytułem „Pakiet na start- NGO's”.
6. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem wyboru oferty.

§ 10. Kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert:

1. Kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) prawidłowość / kompletność złożonej oferty,
 - c) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
2. Jeżeli oferta nie spełnia wszystkich ww. kryteriów nie jest poddawana ocenie merytorycznej.
3. Kryteria oceny merytorycznej:

a) celowe: (ocena łączna w skali: **0-5 pkt**)

- rzetelność i realność harmonogramu realizacji (oceniane w skali: 0-4 pkt),
- promowanie projektu (oceniane w skali: 0-1 pkt),

b) finansowe: (ocena łączna w skali: **0-10 pkt**)

- rzetelność przedłożonego kosztorysu (oceniane w skali: 0-2 pkt),
- ocena kalkulacji zadania pod kątem realności i oszczędności (oceniane w skali: 0-8 pkt),

c) organizacyjne: (ocena łączna w skali: **0-10 pkt**)

- możliwość realizacji zadania przez oferenta (oceniane w skali: 0-4 pkt),
- zasoby kadrowe, odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie osób realizujących zadanie (oceniane w skali: 0-3 pkt),
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (oceniane w skali: 0-3 pkt),

d) społeczne: (ocena łączna w skali: **0-2 pkt**)

- dotychczasowa współpraca miasta z oferentem (oceniane w skali: 0-1 pkt),
- zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobą niepełnosprawną (oceniane w skali: 0-1 pkt).

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 14 pkt, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba to 27 pkt.

5. Oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Zabrze.

6. Zasady działania Komisji Konkursowej określają przepisy Roczno Programu Współpracy Miasta Zabrze z Organizacjami Pozarządowymi.

7. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie nie przekraczającym 45 dni od upływu terminu ich składania.

8. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zabrze w drodze Zarządzenia.

9. Decyzja Prezydenta Miasta Zabrze w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych jest ostateczna i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

10. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nieudzielenia dotacji.

§ 11. Postanowienia końcowe:

1. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizowanego zadania w Zabrzeńskim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 roku poz. 1300).

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia, po zakończeniu realizacji zadania, szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 roku poz. 1300).

5. W przypadku otrzymania dotacji zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczania logo lub herbu Miasta Zabrze, logotypów znaków unijnych oraz informacji „Projekt Pakiet na start współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy Poddziałanie 7.3.1 Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych - ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020” na materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie od podpisania umowy do dnia 31 października 2019 roku.

7. Dodatkowych informacji na temat udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert udzielają pracownicy Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, Biuro Projektu Pakiet na Start tel. (32) 27-39-776, (32) 27-39-775, mail: sekretariat_zcrp@um.zabrze.pl.