

**ZARZĄDZENIE NR 651/WPTS/2018
PREZYDENTA MIASTA ZABRZE**

z dnia 17 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie projektów na zadania publiczne Miasta Zabrze w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze w 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349) i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1263) oraz §8 ust. 4 uchwały Nr LII/621/18 Rady Miasta Zabrze z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołać komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie projektów na zadania publiczne Miasta Zabrze w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze w 2018 roku w składzie:

1. Alicja Chachaj – przedstawiciel organizacji pozarządowej
2. Janusz Langner - przedstawiciel organizacji pozarządowej
3. Jan Pawluch - przedstawiciel Prezydenta Miasta Zabrze
4. Celina Pajak - przedstawiciel Prezydenta Miasta Zabrze
5. Józef Strózik - przedstawiciel Prezydenta Miasta Zabrze

§ 2. Tryb pracy komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Promocji, Turystyki i Sportu.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz na stronie internetowej Miasta Zabrze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Małgorzata Mańka-Szulik

Załącznik do zarządzenia Nr 651/WPTS/2018

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 17 sierpnia 2018 r.

Tryb pracy komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie projektów na zadania publiczne Miasta Zabrze w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Zabrze w 2018 roku

1. Posiedzenie komisji jest prawomocne jeśli uczestniczy w nim więcej niż połowa powołanych w jej skład członków.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach komisji.

3. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa.

4. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma osoba kierująca pracami komisji konkursowej.

5. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności:

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie jestem członkiem ani nie jestem powiązany osobowo z podmiotami, które złożyły ofertę w konkursie, a także nie pozostaję z żadnym z oferentów ubiegających się o dotację zadania w innych relacjach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, tzn.: nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z przedstawicieli oferentów ubiegających się o dotację, ich zastępcami prawnymi, członkami władz lub innych organów osób prawnych ubiegających się o dotację oraz organizacji partnerskiej oferenta, jak również osób wymienionych w ofercie w punkcie dotyczącym zasobów kadrowych przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

.....
czytelny podpis

6. Posiedzenie komisji konkursowej obejmuje w szczególności:

- a) wybór przewodniczącego obrad spośród członków komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji,
- c) sprawdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- d) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez kluby sportowe,
- e) ocenianie ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- f) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji.

7. Sporządzony protokół powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia komisji konkursowej,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- g) podpisy członków komisji.

8. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji przedstawia się Prezydentowi Miasta Zabrze, który podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu.